

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
«СОРТАВАЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
отделение в городе Лахденпохья**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ РК
«Сортавальский колледж»
_____ Колобук Т.С.
«_____» _____ 20__ г.

Номер внутренней регистрации

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
среднего профессионального образования**

Направление подготовки

09.00.00 ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА

Профессия

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Квалификация выпускника

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

вид подготовки - базовая

форма подготовки - очная

Основная профессиональная образовательная программа профессионального образования по профессии **21.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** (базовая подготовка).

Организации-разработчики: ГАПОУ РК «Сортавальский колледж» отделение в городе Лахденпохья

Разработчики:

Музакка Надежда Петровна, руководитель отделения ГАПОУ РК «Сортавальский колледж» в городе Лахденпохья

Погодина Алена Владимировна, методист

Рекомендована педагогический советом ГАПОУ РК «Сортавальский колледж» № 1 от «31» 2022 г.

Лахденпохья 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	
1.2. Цель ОПОП	
1.3 Нормативный срок освоения программы	
1.4 Трудоемкость программы	
1.5 Особенности ОПОП	
1.6 Требования к абитуриенту	
1.7 Востребованность выпускников	
1.8 Возможность продолжения обучения	
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	
3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.	6
3.1. Рабочий учебный план	
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ) и «О среднем профессиональном образовании»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 N 854; (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29569)
- Приказом МОН РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» от 24.08.2022 № 762(Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167).
- Приказом Министерства просвещения РФ «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020г. № 390.
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и примерные программы общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015 г.);
- Устав колледжа;
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2013 N 30861);
- Приказ Минобрнауки России от 07.06.2017 N 506 «О внесении изменений в ФГОС среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.07.2017 N 47532);
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2017 N 613 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования".

1.2. Цель ОПОП.

Основная цель подготовки по программе – прошедший подготовку и итоговую аттестацию должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин 3 разряда в организациях (на предприятиях) различной отраслевой направленности независимо от их организационно-правовых форм.

1.3. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы *базовой* подготовки по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – **2 года 10 месяцев.**

1.4. Трудоемкость программы.

Трудоемкость ОПОП среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации по очной форме обучения составляет:

- максимальная учебная нагрузка: 5535 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся,
- промежуточная аттестация – 5 недель,
- государственная итоговая аттестация – 2 недели,
- учебная и производственная практики: 39 недель.

1.5 Особенности ОПОП

Образовательная программа предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общепрофессионального;
- профессионального;

и разделов:

- физическая культура;
- учебная практика;
- производственная практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация.

Обязательная часть программы составляет около 80% от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть (около 20%) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами рынка труда Республики Карелия и Лахденпохского района и возможностями продолжения образования.

В состав профессиональных модулей входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практики.

Обязательная часть профессионального учебного цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 32 часов.

Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ОПОП (216 часов максимальной учебной нагрузки, в том числе 144 часа обязательных учебных занятий) направлены на углубление и расширение компетенций, предусмотренных ФГОС СПО в рамках профессиональных модулей и дисциплин с целью расширить и углубить подготовку, определяемую содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

1.6 Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь документ об основном общем образовании.

1.7 Востребованность выпускников

Выпускник, получивший квалификации:

оператор электронно-вычислительных машин

может работать в организациях и на предприятиях различной отраслевой направленности независимо от их организационно-правовых форм города Лахденпохья, Лахденпохского района и Республики Карелия.

1.8 Возможность продолжения образования выпускником

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по профессии СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации подготовлен к освоению профессиональных образовательных программ СПО по направлению подготовки 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника», а также имеет возможность продолжить образование в высших учебных учреждениях.

1.9 Язык преподавания.

Преподавание ведется на русском языке.

1.10 Основные пользователи ОПОП

основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели ГАПОУ РК «Сортавальский колледж»;
- преподаватели дисциплин общеобразовательного цикла,

преподаватели общепрофессиональных дисциплин,
 преподаватели междисциплинарных циклов,
 преподаватели профессиональных модулей;
 - мастера производственного обучения;
 - обучающиеся I, II, III курсов;
 - администрация;
 - органы коллективного управления колледжем;
 - абитуриенты и их родители;
 - работодатели.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ: ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

ОБЪЕКТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
- периферийное оборудование;
- источники аудиовизуальной информации;
- звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;
- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

ВПД 1. Ввод и обработка цифровой информации.

ВПД 2. Хранение, передача и публикация цифровой информации.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности (ВПД), общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
1	2
ВПД 1	Обслуживание и эксплуатация бульдозера.
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы
ПК 1.4	Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования
ВПД 2	Хранение, передача и публикация цифровой информации.
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Рабочий учебный план (прилагается).

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется рабочим учебным планом. Учебный план образовательной программы (далее - учебный план ОП) регламентирует порядок реализации образовательной программы по профессии «Мастер по обработке цифровой информации» и определяет ее качественные и количественные характеристики:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по полугодиям;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения;
- объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

При формировании учебного плана распределен весь объем времени, отведенного на реализацию программы, включая вариативную часть.

Распределение вариативной части осуществляется по следующим основаниям: необходимость расширения базовых знаний обучающихся для освоения профессиональных модулей, углубления уровня освоения профессиональных и общих компетенций, возможность продолжения образования по данному направлению подготовки, обеспечение конкурентоспособности выпускника на рынке труда.

Практика является обязательным разделом программы. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации программы предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется рассредоточено в ходе освоения междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

Производственная практика проводится концентрированно по договорам на предприятиях, в организациях города, района и Республики, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Отделение ГАПОУ РК «Сортавальский колледж» в городе Лахденпохья обновляет ОПОП с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральным государственным образовательным стандартом (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных техникумом в учебном плане, и содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии).

3.2 Учебный календарный график (прилагается)

Календарный учебный график является самостоятельным документом, входящим в ОПОП по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации, государственную (итоговую) аттестации, каникул по каждому курсу.

4. ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ
1	2
О.00 Общеобразовательный цикл	
ОУД.01	Русский язык
ОУД.02	Литература
ОУД.03	Иностранный язык
ОУД.04	Математика
ОУД.05	История
ОУД.06	Физическая культура
ОУД.07	ОБЖ
ОУД.08	Информатика
ОУД.09	Физика
ОУД.10	Химия

ОУД.11	Обществознание (включая экономику и право)
ОУД.12	Биология
ОУД.13	Эффективное поведение на рынке труда
ОУД.14	Астрономия
ОУД.15	Индивидуальный проект
ОП.00 Общепрофессиональный цикл	
ОП. 01	Основы информационных технологий
ОП. 02	Основы электротехники
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности
ОП.05	Экономика организации
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
П.00 Профессиональный цикл	
ПМ.00 Профессиональные модули	
ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации
ПМ.02	Хранение, передача и публикация мультимедийной информации
ФК.00	Физическая культура

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители общественных организаций обучающихся.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	<ul style="list-style-type: none"> - определение устройства персональных компьютеров, основных блоков, функций и технических характеристик; - определение архитектуры, состава, функций и классификации операционных систем персонального компьютера; - формулирование видов и назначения периферийных устройств; 	<p>Оценка установленного оборудования и операционной системы.</p> <p>Оценка правильности выполнения практических занятий</p> <p>Отработка практических навыков и защита лабораторных практических работ.</p> <p>Решение практических ситуационных заданий</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - определение устройства, принципа действия, интерфейсов подключения и правил эксплуатации периферийных устройств; - определение назначения, возможностей, правил эксплуатации мультимедийного оборудования; - определение основных типов интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования; - выполнение управления файлами данных на локальных съемных запоминающих устройствах; - выполнение распечатки, копирования и тиражирования документов на принтере и других периферийных устройствах; - выполнение настройки основных компонентов графического интерфейса операционной системы; - выполнение подключения и настройки параметров функционирования персонального компьютера и мультимедийного оборудования. 	
ПК 1.2.Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; - выполнение сканирования прозрачных и непрозрачных оригиналов и распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста; - выполнение съемки и передачи цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер. 	<p>Оценка установленного оборудования и операционной системы. Оценка правильности выполнения практических занятий</p> <p>Отработка практических навыков и защита лабораторных практических работ. Решение практических ситуационных заданий</p>
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	<ul style="list-style-type: none"> -определение видов и параметров форматов аудио, графических, видео- и мультимедийных файлов и методов их конвертирования; - выполнение конвертирования файлов с цифровой информацией в различные форматы 	<p>Отработка практических навыков и защита лабораторных практических работ. Решение практических ситуационных заданий</p>
ПК 1.4.Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых,	<ul style="list-style-type: none"> - определение основных приемов обработки цифровой 	<p>Отработка практических навыков и защита</p>

<p>графических и видео-редакторов.</p>	<p>информации; - определение назначения, разновидностей и функциональных возможностей программ обработки звука; - определение назначения, разновидностей и функциональных возможностей программ обработки графических изображений; - определение назначения, разновидностей и функциональных возможностей программ обработки видео- и мультимедиа контента; - выполнение обработки аудио, визуального контента и медиафайлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов; - создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; - выполнение настройки основных компонентов графического интерфейса специализированных программ-редакторов.</p>	<p>лабораторных практических работ. Решение практических ситуационных заданий</p>
<p>ПК 1.5.Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	<p>- определение структуры, видов информационных ресурсов и основных видов услуг в сети Интернет; - определение назначения, разновидностей и функциональных возможностей программ для создания веб-страниц; - определение нормативных документов по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой; - выполнение управления файлами данных на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет; - создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;</p>	<p>Отработка практических навыков и защита лабораторных практических работ. Решение практических ситуационных заданий</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение настройки основных компонентов графического интерфейса специализированных программ-редакторов; - выполнение воспроизведения аудио-, визуального контента и медиафайлов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; - обоснование использования мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форма с персонального компьютера; - выполнение ведения отчетной и технической документации. 	
<p>ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение нормативных документов по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой; - определение основных видов угроз информационной безопасности и средств защиты информации; - определение принципов антивирусной защиты персонального компьютера; - определение состава мероприятий по защите персональных данных - выполнение подключения периферийных устройств и мультимедийного оборудования к персональному компьютеру и настройка режимов их работы; - выполнение ведения отчетной и технической документации; - создание и структурирование хранения цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов; - выполнение антивирусной защиты персонального компьютера с помощью антивирусных программ; - выполнение мероприятий по защите персональных данных; 	<p>Оценка правильности выполнения практических занятий Отработка практических навыков и защита лабораторных практических работ. Решение практических ситуационных заданий</p>

	- выполнение резервного копирования и восстановления данных.	
ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	- определение структуры, видов информационных ресурсов и основных видов услуг в сети Интернет; - выполнение навигации по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; - создание и обмен письмами электронной почты; - выполнение передачи и размещения цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	Оценка правильности выполнения практических занятий Отработка практических навыков и защита лабораторных практических работ. Решение практических ситуационных заданий
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	- определение принципов лицензирования и моделей распространения мультимедийного контента; - выполнение тиражирования мультимедиа контента на различных съемных носителях информации.	Оценка правильности выполнения практических занятий Отработка практических навыков и защита лабораторных практических работ. Решение практических ситуационных заданий
ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет	- определение назначения, разновидностей и функциональных возможностей программ для публикации мультимедиа контента. - выполнение публикации мультимедиа контента на различных сервисах в сети Интернет.	Оценка правильности выполнения практических занятий Отработка практических навыков и защита лабораторных практических работ. Решение практических ситуационных заданий

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	<i>наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	<i>Устный экзамен наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<i>наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<i>наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<i>наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	<i>наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике</i>
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	<i>Тестирование. Проверка практических навыков.</i>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 89	4	хорошо
50 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.